

兄弟通園であれば、こちらに記入

(保護者記入欄)	無償化用
利用(予定)児童名 (生年月日)	相模光 (25年4月3日)
利用中(予定)施設等の名称	お成みどり幼稚園
利用中	□利用中 □利用予定
年 月 日	年 月 日
年 月 日	年 月 日
□利用中 □利用予定	□利用中 □利用予定

相模原市長 あて

就労(内定)証明書

(就労開始前の証明の場合は、内定証明書となります)

(事業所等記入欄) *鉛筆および消せるボールペン等での記入は無効 *訂正する場合は、訂正箇所にて証明者印を押印(修正テープ等での訂正は無効)

① 就労者氏名	父親名 お母親名
② 就労者住所	相模原市
③ 事業所等の業種	<input type="checkbox"/> 農業 林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業 採石業 砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業 郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業 小売業 <input type="checkbox"/> 金融業 保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業 物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究 専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業 飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業 娯楽業 <input type="checkbox"/> 教育 学習支援業 <input type="checkbox"/> 医療 福祉 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()

④ 雇用(予定)期間	□採用(予定)日: 年 月 日 / □保育所等の利用開始次第 ~
⑤ 勤務先事業所等名称	□内職 [単価] □その他 [※] ※合制「役員報酬」などの支給形態を記入
⑥ 勤務先所在地	□居宅内就労 □居宅外就労
⑦ 雇用の形態	社員 □内職 □その他()
⑧ 固定就労の場合 ※就労時間には休憩時間を含むこと	時 分 ~ 時 分
⑨ 変則就労の場合	時 分 ~ 時 分
⑩ 賃金形態も記入が必要 ※金額欄も記入が必要	時間 分 ※休憩時間含む 円
⑪ 区分	月 年 月 日 ~ 年 月 日
就労日数	月 / 日 / 月
就労時間	時間 / 月
総支給額	円

勤務先の事業所に
記入してもらう。
父・母それぞれ
作成する・必要あり。

⑫ 産前・産後休業の取得	□予定 □取得中 □取得済
⑬ 育児休業・介護休業の取得	□予定 □取得中 □取得済
⑭ 新生児/被介護者	□可 □不可 □可(延長) □可(最長) □可(最長) □可(最長) □不可
⑮ 復職日	氏名 生年月日(出産予定日) 年 月 日 ※すでに復職している場合のみ記入

⑯ 備考	
------	--

上記の内容について、事実であることを証明いたします。

⑰ 証明日	年 月 日
-------	-------

⑱ 事業所名称・氏名	
所在地	
記入者名・連絡先	

*本様式は、施設等利用給付認定申請児童の保護者等の就労(内定)状況等を把握するため、保護者等が事業所等からの証明を受け、相模原市長に提出するものです。証明日から2か月を過ぎて提出されたものは無効です。
*記載内容の確認のため、市から事業所等に問い合わせる場合があります。また、記載内容が事実と相違した場合、施設等利用給付認定を取り消す場合があります。

【市のホームページ(トップページ)「暮らし・手続き」>「子育て」>「幼児教育・保育の無償化」について】から、「電子入力用」の様式もダウンロードできます。